

Procedura wyjść mieszkańców poza teren obiektu

1. Mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19, mają możliwość czynnego udziału w życiu społecznym poza terenem placówki (w tym możliwość urlopowania). Po powrocie z urlopu, mieszkaniec zaszczepiony dwiema dawkami szczepionki przeciw COVID-19, będzie zwolniony z obowiązku odbywania kwarantanny.
2. Ze względów organizacyjnych, wyjście poza teren należy zgłosić pracownikowi socjalnemu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00. Niemożliwe jest urlopowanie mieszkańców, których rodziny tego wcześniej nie zgłosiły.
3. Pielęgniarka, przed wyjazdem podopiecznego przygotowuje leki wraz z informacją dotyczącą dawkowania.
4. Pracownik placówki przekazuje bliskim urlopowanego m.in. leki, dokumenty, ubrania oraz zostaje podpisany przez rodzinę druk "Zgłoszenia wyjazdu poza teren".
5. Wszystkie osoby biorące udziału w procedurze urlopowania, zobowiązane są do zachowania reżimu sanitarnego (maseczka, dezynfekcja, dystans społeczny).
6. Mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej, którzy nie zostali zaszczepieni przeciw COVID-19, mają możliwość czynnego udziału w życiu społecznym poza terenem placówki (w tym możliwość urlopowania). W tym przypadku, po powrocie z urlopu mieszkaniec zostanie poddany testowi na obecność wirusa. Wynik pozytywny testu będzie jednoznaczny z obowiązkową izolacją mieszkańca oraz powiadomieniem Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
7. Osoba zabierająca mieszkańca poza placówkę zobowiązuje się do przestrzegania diety mieszkańca oraz do podawania leków zgodnie z zaleconym dawkowaniem. Samodzielna zmiana dawkowania leków jest niedopuszczalna.
8. Osoba zabierająca mieszkańca na przepustkę zobowiązuje się do zapewnienia podopiecznemu odpowiednich warunków bytowych, bezpieczeństwa oraz opieki.
9. W czasie przebywania mieszkańca poza Domem, Dom nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo, poczynania i ewentualne szkody, wyrządzone przez niego w tym czasie.
10. Mieszkańcowi przysługuje zwrot stosownej części odpłatności za okres nieobecności, nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym. Zwrot przysługuje za pełne dni nieobecności w placówce.

11. Jeżeli czas nieobecności w placówce ulega skróceniu lub przedłużeniu, należy o tym niezwłocznie powiadomić personel, celem zaplanowania pełnego wyżywienia.
12. Nieobecności mieszkańców odnotowywane są w raporcie pielęgniarstwu.

Sporządziła

Kierownik Działu
Terapeutyczno-Opiekuńczego
Agnieszka Dunianazar

Zatwierdził

DYREKTOR
Leszek Chrusciński