

Procedura w sprawie odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Sadowej w stanie zagrożenia epidemicznego spowodowanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 wywołującej chorobę zakaźną COVID-19.

1. Mieszkańcy, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19 mogą być odwiedzani przez swoich bliskich na zewnątrz budynku (teren zielony).
2. Mieszkańcy niezaszczepieni mogą być odwiedzani na zewnątrz budynku (teren zielony) z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczka, dezynfekcja rąk, dystans).
3. Mieszkańcy, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19 mogą być odwiedzani przez niezaszczepionych bliskich przy zachowaniu reżimu sanitarnego względem przebywających na zewnątrz budynku: mieszkańców i pracowników.
4. Mieszkańcy niezaszczepieni mogą być odwiedzani na zewnątrz budynku przez niezaszczepionych bliskich przy zachowaniu reżimu sanitarnego i wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym (wiata).
5. Pomieszczenie (wiata) jest ozonowana po każdych odwiedzinach.
6. Osoby odwiedzające obowiązują zakaz wstępu do budynku i pomieszczeń mieszkalnych z uwagi na bezpieczeństwo zdrowotne pozostałych mieszkańców.
7. W przypadku ciężkiego stanu zdrowia mieszkańca, Dyrektor placówki może wyrazić zgodę na odwiedzinę jednego członka rodziny jednocześnie. Czas trwania odwiedzin ogranicza się do maksimum 30 minut. Wprowadza się przy tym zakaz samodzielnego oddalania się poza obręb wyznaczonego do odwiedzin pomieszczenia. Odwiedzający mają obowiązek stosowania środków ochrony (maski, dezynfekcja) oraz unikania bliskiego kontaktu z innymi mieszkańcami.
8. Umożliwia się odwiedziny wyłącznie jednej rodzinie, po uprzednim zapisie telefonicznym pod numerem telefonu 22 751 27 50 lub 725 404 200
 - ustala się dni odwiedzin mieszkańców na: wtorek, czwartek, sobotę, niedzielę;
 - ustala się godziny odwiedzin ,tj. między 9.00 – 13.00 lub 14.00 – 17.00;
 - ogranicza się czas trwania odwiedzin do 1 godziny,
 - jednorazowo mieszkańca odwiedzają maksymalnie dwie osoby.
9. Odwiedziny są monitorowane przez wyznaczonego pracownika, który organizuje odwiedziny i zbiera wywiad epidemiologiczny (druk w załączeniu).
10. Pracownik odpowiedzialny za kontakt z rodzinami:
 - wychodzi do bramy, dokonuje za zgodą odwiedzających pomiaru temperatury ciała przy pomocy termometru bezdotykowego,
 - informuje odwiedzającego o braku konieczności noszenia maseczki ochronnej, pod warunkiem zachowania dystansu społecznego 1,5 m,
 - dezynfekuje ręce odwiedzającemu,
 - w przypadku odwiedzających niezaszczepionych, zaprowadza osobę odwiedzającą w miejsce wyznaczone (wiata),
 - ewidencjonuje odwiedziny oraz pozostaje w miejscu wyznaczonym do odwiedzin.

11. Odwiedzający wypełnia wywiad epidemiologiczny wraz z oświadczeniem i składa podpis.

W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontaktu z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub będącą w kwarantannie lub stwierdzenia temperatury ciała 37,5°C lub wyższej, zakazuje się wstępu na teren DPS.

Gdy brak jest przeciwwskazań do odwiedzin, pracownik wyznaczony do kontaktu informuje recepcję, która zawiadamia oddział. Następnie opiekun przyprowadza mieszkańca.

11. Obowiązki pracownika odpowiedzialnego za kontakt z rodzinami w sobotę i niedzielę pełni pracownik wyznaczony.

12. Pracownicy wyznaczeni mają obowiązek wyprosić osobę odwiedzającą, która nie stosuje zasad przyjętych w niniejszej procedurze oraz narusza zasady współżycia społecznego.

13. Paczki należy przekazywać personelowi domu w celu dokonania dezynfekcji. Zakazuje się dostarczania mieszkańcom paczek z przedmiotami, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

14. Zaleca się, aby podczas odwiedzin nie spożywać posiłków i napojów.

15. Informacje dotyczące zachowania, spraw socjalnych mieszkańców oraz stanu zdrowia, z zachowaniem tajemnicy służbowej mogą udzielać tylko osoby upoważnione przez Dyrektora DPS oraz lekarz.

16. Na terenie placówki zabrania się osobom odwiedzającym utrwalania w jakiejkolwiek formie wizerunków innych mieszkańców DPS (fotografowania, filmowania, nagrywania) oraz rejestrowania dźwięków. Wyjątkiem jest wykonanie fotografii odwiedzanemu mieszkańcowi, za jego zgodą, traktowane jako osobista pamiątka ze spotkania.

17. Uzgodnienie terminu odwiedzin, wypełnienie i podpisanie Wywiadu epidemiologicznego jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości niniejszej procedury odwiedzin.

Zasady zapewniające mieszkańcom bezpieczeństwo, zostały uzgodnione z Radą Mieszkańców i będą obowiązywać od 25.05.2021 r.

Sporządziła

Kierownik Działu
Terapeutyczno-Opiekuńczego
Agnieszka Dunianazar

Zatwierdził

DYREKTOR
Leszek Chruściński