

Klauzula informacyjna dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Sadowej, gmina Łomianki

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych jest Dom Pomocy Społecznej w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z Dyrektorem: tel.: (22) 751-36-39, mail: sekretariat@sadowa.dps.pl
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej: irkdoradztwo@gmail.com lub pisemnie na adres Domu Pomocy Społecznej w Sadowej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) prawidłowego wykonywania obowiązków zakładu, jako zakładu pracy i innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, przyznawania świadczeń,
 - b) zarejestrowany obraz przy użyciu monitoringu będzie przetwarzany w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz mienia pracodawcy,
 - c) monitoring poczty i ruchu internetowego prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony tajemnicy Administratora,zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz Kodeksu Pracy, a także art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody pracownika.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych przez Administratora.
5. Dane będą przechowywane przez okres:
 - a) dla celów realizacji stosunków pracy i umownych 50 lat po ustaniu zatrudnienia - dla pracowników zatrudnionych od 01.01.1999 r. do 31.12.2019 r. Okres ten może ulec skróceniu do 10 lat jeśli pracodawca dopełni następujących formalności: przekaze do ZUS oświadczenie (ZUS OSW) oraz raport informacyjny (ZUS RIA) do ZUS i do byłego lub obecnego pracownika
 - b) dla zatrudnionych przed 01.01.1999 r. okres przechowywania dokumentacji wynosi 50 lat – bez możliwości skrócenia,
 - c) 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 1.01.2019 r.
 - d) dla monitoringu (wizyjnego, mailingowego, internetowego) w okresie nie dłuższym niż przewidziane w Kodeksie pracy.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych nie będzie możliwe realizowanie przez zakład pracy obowiązków wynikających z przepisów prawa na rzecz pracownika.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na (art.6 ust.1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie tych danych ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
Data i czytelny podpis pracownika

Data przeglądu i aktualizacji: 28.02.2020 r.