

OGŁOSZENIE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sadowej zatrudni O P I E K U N A

1. Rodzaj umowy – umowa o pracę
2. Wymiar etatu - pełny
3. Praca w systemie zmianowym 7:00-19:00; 19:00-7:00
4. Miejsce wykonywania pracy – DPS w Sadowej ul. Jagodowa 2

Najważniejsze zadania:

1. Opieka nad powierzoną grupą mieszkańców, w zakresie organizowania usług opiekuńczych i wspomagających.
2. Wspieranie mieszkańców Domu w zakresie realizacji ich indywidualnych potrzeb.
3. Pomoc i towarzyszenie mieszkańcom w różnych czynnościach życia codziennego.
4. Współdziałanie z personelem pielęgniarsko – opiekuńczym.

Wymagania:

Ukończona szkoła średnia lub dyplom w zawodzie np.: opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej lub asystent osoby niepełnosprawnej.

Kwestionariusz osobowy można złożyć osobiście w sekretariacie DPS (pok. 35) w godzinach 7:00-15:00 bądź przesłać pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej w Sadowej ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki lub przekazać elektronicznie na adres e-mail: kadry@sadowa.dps.pl

Należy zapoznać się z „Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy” zamieszczoną na stronie: www.sadowa.dps.pl